

教育部高教深耕計畫主冊專章(國際化行政支持系統)
南臺科技大學第一期執行內容推與動成果暨第二期計畫展望
第二部分 主軸 1 國際化人力及行政資源

一、國際化人力及行政資源主軸推動成果如下

(一) 編制充足專責人力處理國際與涉外行政事務

112 年支援有國際生的系所臨聘 37 名短期支援人力，113 年支援有國際生的系所臨聘 64 名短期支援人力所有人員皆參與訓練課程及支援或協辦國際化活動。

學年度	學院	參與人數	參與培訓	參與國際化任務	參與任務
112	工學院	13	否	是	1. 協同境外生製作專題 2. 協助辦理文化交流活動 3. 各國在地佳餚饗宴 4. 國際化活動準備工作
	商管學院	8	否	是	1. 協助文化交流活動推行 2. 文化交流推廣與宣傳 3. 活動口譯
	人文社會學院	1	否	是	1. 協助辦理文化交流活動 2. 國際化活動準備工作
	數位設計學院	3	否	是	1. 國際化活動籌備 2. 文化交流合作準備 3. 境外學生課業指導
	華語中心	12	否	是	1. 國際化活動準備工作 2. 協助辦理文化交流活動 3. 活動口譯 4. 國際文化交流活動拍攝及剪輯 5. 境外學生課業與生活輔導
	合計	37			
113	工學院	4	否	是	1. 協同境外生製作專題 2. 協助辦理文化交流活動 3. 各國在地佳餚饗宴 4. 國際化活動準備工作
	商管學院	29	否	是	1. 協助文化交流活動推行 2. 文化交流推廣與宣傳 3. 活動口譯 4. 活動主持及場控 5. 文化交流活動拍攝及剪輯
	人文社會學院	2	否	是	1. 國際化活動準備工作 2. 協助辦理文化交流活動
	數位設計學院	7	否	是	1. 國際化活動籌備 2. 文化交流合作準備
	智慧健康	4	否	是	1. 國際化活動準備工作

教育部高教深耕計畫主冊專章(國際化行政支持系統)
南臺科技大學第一期執行內容推與動成果暨第二期計畫展望
第二部分 主軸 1 國際化人力及行政資源

學年度	學院	參與人數	參與培訓	參與國際化任務	參與任務
	學院				2. 協助辦理文化交流活動
	華語中心	18	否	是	1. 國際化活動準備工作 2. 協助辦理文化交流活動 3. 活動口譯 4. 國際文化交流活動拍攝及剪輯 5. 境外學生課業與生活輔導
	合計	64			

註：智慧健康學院於 113 年成立

(來源 113-02 國際暨兩岸事務推動委員會)

(二) 提升涉外行政事務人員之專業素養

表 1：112-113 學年訓練課程資訊表

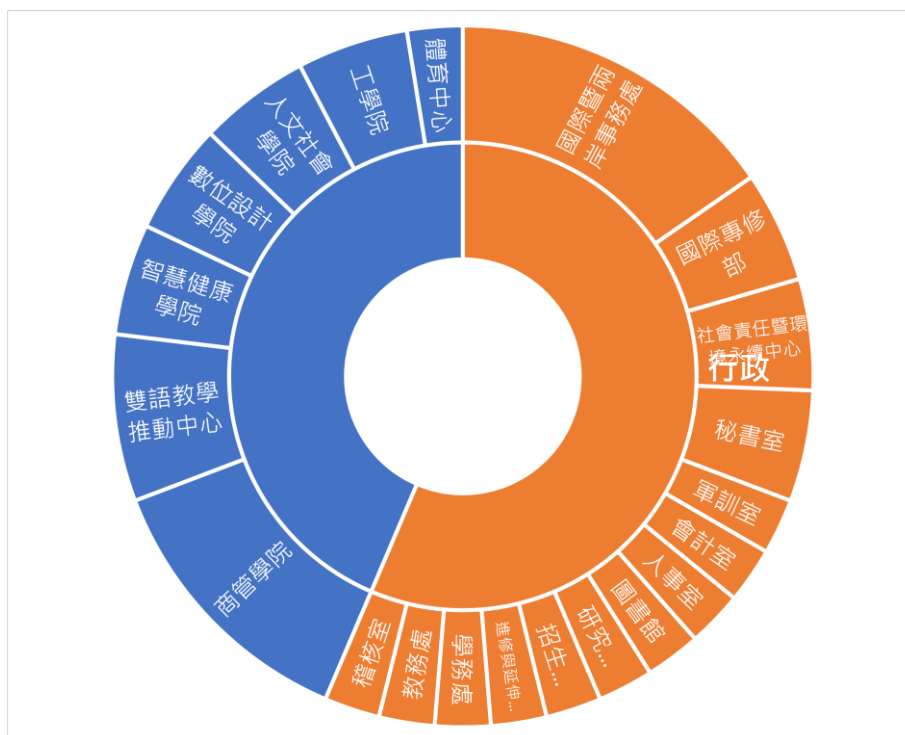
學年度	知能訓練	主題場次	人數	參與人次	時數
112-1	國際溝通能力及文化素養研習	1. 國際簽約 2. 見面禮儀 3. 儀容之禮 4. 宴客接待 5. 用餐禮儀 6. 行進及移動 7. 溝通及對談 8. 跨文化溝通與國際差旅 9. 外交部講座 10. 校外訓練	第 1-8 場：32 人 第 9 場：69 人 第 10 場：43 人	368	23 小時
112-2	國際學生輔導知能初階訓練	1. 境外生來台就學法規、居留證及常見問題 2. 境外學生輔導資源 實作課程 1 3. 境外生文化衝擊及適應輔導 4. 跨文化溝通能力及實作課程 2 5. 境外生緊急及特殊事件 6. 境外生工作、實習及留台評點	第 1-7 場：44 人 第 8 場：83 人	391	23 小時

教育部高教深耕計畫主冊專章(國際化行政支持系統)
南臺科技大學第一期執行內容推與動成果暨第二期計畫展望
第二部分 主軸 1 國際化人力及行政資源

學年度	知能訓練	主題場次	人數	參與人次	時數
		7. 校外訓練 8. 講座			
113-1	國際溝通能力及文化素養研習	1. 國際簽約 2. 見面之禮、儀容之禮 3. 宴客接待、用餐禮儀 4. 行進及移動、接待實作 1 5. 溝通及對談 6. 跨文化溝通與國際差旅、實作課程 2 7. 校外訓練	39 人	39	17 小時
113-2	境外學生輔導知能初階訓練	法規與校內支持系統	26 人	26	2 小時
113-2	境外生在臺就學與就業知能座談	境外生在臺就學與就業知能座談	30 人	30	2 小時

各研習訓練場次學校涉及境外生業務單位皆須派員參與，訓練參與情形及訓練單位覆蓋比例如圖表 1。

圖表 1：研習訓練參與單位覆蓋比例



教育部高教深耕計畫主冊專章(國際化行政支持系統)
南臺科技大學第一期執行內容推與動成果暨第二期計畫展望
第二部分 主軸 1 國際化人力及行政資源

教學單位：100% (含所有學院及系所)

行政單位：82% (14/17)

本校學院五院及所有系所皆選派代表人員參與國際知能及境外生輔導訓練國際化代表參與率 100%，訓練課程出席率達七成以上。

(三) 擴充網頁資訊

表 2：教職員專區網頁資訊分析

序號	項目名稱	資料筆數	資料內容	目的及用途
1	線上課程	8	財團法人高等教育國際合作基金會 (FICHET) 授權之「國際事務人才線上培訓課程」影片	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹國際交流業務常見之國際禮儀及公務須知。 2. 提升國際交流工作專業素養。 3. 了解國際事務工作基本樣貌及相關注意事項。
2	國際簽約	6	<ol style="list-style-type: none"> 00. 跨國合約締約注意事項 01. MOU 草約範本 02. 合約續約範本 03. 交換學生合約範本 04. 雙學位協議範本 05. 海外交流學校資訊表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供跨國合約締約時應注意的事項及校內流程說明。 2. 提供各式範本，供同仁參考修改，加速合約洽談及簽訂。 3. 交流及合作申請相關表單
3	外賓接待	4	<ol style="list-style-type: none"> 00. 招待外賓的準備與注意事項 01. 學校英文簡介簡報 02. 校園環境介紹影片 03. 外賓來訪申請表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供外賓接待時應注意的事項，協助同仁做好外賓接待的準備工作。 2. 介紹學校的校園環境、願景、使命、特色等。 3. 外賓或外賓單位填寫表單，協助單位不同層級初步了解來訪人員及目的並確保此合作完整會簽相關人員及單位。
4	國際交流	4	<ol style="list-style-type: none"> 00. 禮品申請(招生及傳播處) 01. 校園圖庫 02. 校園識別系統 03. 學校影片 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 相關業務承辦人員可依需求，為外賓準備合適的禮品。 2. 學校各式照片及標識等，可依需求適時的在各式文宣及宣傳上使用。 3. 介紹學校的校園環境、願景、使命、特色等。
5	招生專區	8	<ol style="list-style-type: none"> 00. STUST 全英語學程(英文) 01. STUST 全英語學程(越南文) 02. STUST 全英語學程(印尼文) 03. 國際專修部(英文) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 相關業務承辦人員可依需求下載，做為宣傳資源。 2. 各單位及學程簡介。

教育部高教深耕計畫主冊專章(國際化行政支持系統)
南臺科技大學第一期執行內容推與動成果暨第二期計畫展望
第二部分 主軸 1 國際化人力及行政資源

序號	項目名稱	資料筆數	資料內容	目的及用途
			04. 國際專修部(越南文) 05. 國際專修部(印尼文) 06. 國際專修部(中文) 07. 華語中心(英文)	
6	國際學生	11	<p>僑生及外國學生來臺就讀大學校院之規定及權益對照表</p> <p>就學辦法</p> <ol style="list-style-type: none"> 外國學生來臺就學辦法(中英) 僑生回國就學及輔導辦法(中英) 香港澳門居民來臺就學辦法(中) 大陸學生人民來臺就讀專科以上學校辦法(中) <p>入臺許可辦法</p> <ol style="list-style-type: none"> 香港澳門居民進入臺灣地區及居留許可辦法(中) 大陸地區人民進入臺灣地區許可辦法(中)(研修生)(學位生在臺就學辦法) <p>本校資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> 南臺科技大學國際學生入學簡章(包括國際專修部)(中英) 南臺科技大學獎助學金實施要點 南臺科技大學外國學生入學辦法 <p>其他資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> 教育部免付費境外生諮詢服務專線 僑委會 僑生獎助學金 	<ol style="list-style-type: none"> 彙整各單位相關法規及辦法，供相關業務承辦人及學生查找詳細資訊。 分享最新最準確的法規及辦法。 系統式整理個階段所需資訊。 分享校外資源，供相關業務承辦人及學生使用。
7	訓練課程資料	3	<ol style="list-style-type: none"> 國際學生輔導知能初階訓練(1): 境外生來臺就學法規、居留證及常見問題 國際學生輔導知能初階訓練(2): 境外學生輔導資源及實作課程 1 國際學生輔導知能初階訓練(4): 跨文化溝通能力及實作課程 2 	<ol style="list-style-type: none"> 介紹輔導境外生業務常見之國際禮儀及公務須知。 提升輔導境外生業務專業素養。 了解輔導境外生事務工作現行狀況及相關注意事項。

教育部高教深耕計畫主冊專章(國際化行政支持系統)
南臺科技大學第一期執行內容推與動成果暨第二期計畫展望
第二部分 主軸 1 國際化人力及行政資源

序號	項目名稱	資料筆數	資料內容	目的及用途
8	國際化推動各項計畫(高教深耕-國際化專章)	4	00. 深化校園跨文化交流推動計畫 01. 行政支援人力計畫 02. 學院國際化發展計畫 03. 相關申請文件	1. 校內高教深耕計畫執行規劃及說明。 2. 提供各項計畫執行所需 SOP 流程及注意事項。 3. 提供各式活動實作範例及操作流程，讓單位業務執行人員有所依據進行規劃及操作。 4. 彙整各式表單及檢附樣本，供相關業務人員參考，減少失誤，進而提高效率。
9	國外學者短期授課	9	00. 流程圖：國外學者短期授課-執行流程 01. 國外學者短期授課-簽呈範例 02. 國外學者短期授課-核銷規定 03. 國外學者短期授課-成果報告 04. 國外學者短期授課-學生修課名單 05. 國外學者短期授課申請名單 06. 114 年國外學者短期授課-課程規劃表(範例) 07. 國外學者短期授課-課程規劃表(空白表格) 08. 國外學者短期授課-各類所得收據範本(外國人適用)	1. 國外學者短期授課執行所需 SOP 流程及其他相關表單。

(來源 112-02 國際暨兩岸事務推動委員會、113-02 國際暨兩岸事務推動委員會)

(四) 強化境外招生

持續增加國際學人與國際學生參與國際化工作強度，安排國際教師及國際學生加入國際化工作行列，推動在馬來西亞獨立中學、港澳高中、越南大學及印尼高中招生，攜手共同推動全球招生以及宣傳任務。2024 年參與人員與國別如下表。

表 3：2024 年參與人員與國別

序號	國籍	學院學制	人數	參與任務
1	越南	商管學院博士班	1	宣傳文宣刊物翻譯、學生輔導、協辦活動
2	越南	工學院碩士	1	學生生活輔導、協辦活動、行政事務協助、課業輔導、國際招生聯繫
3	越南	商管學院學士	1	學生生活輔導、協辦活動、行政事務

教育部高教深耕計畫主冊專章(國際化行政支持系統)
南臺科技大學第一期執行內容推與動成果暨第二期計畫展望
第二部分 主軸 1 國際化人力及行政資源

序號	國籍	學院學制	人數	參與任務
				務協助、課業輔導、國際招生聯繫
4	印尼	商管學院博士班	1	國際專修部面試、學生生活輔導、國際招生聯繫
5	印尼	工學院學士	1	協辦活動、行政事務協助、學生生活輔導、國際招生聯繫
6	香港	數位設計學院學士	1	文宣及活動視覺設計
7	新住民二代	工學院學士	1	活動支援、行政事務協助、宣傳文宣刊物翻譯、學生生活輔導
8	越南	商管學士	1	學生生活輔導、協辦活動、行政事務協助、課業輔導
9	印尼	工學院博士	1	學生生活輔導、協辦活動、行政事務協助、課業輔導

(來源 112-02 國際暨兩岸事務推動委員會)